

POROZUMIENIE
w sprawie wykonania grantu badawczego przyznanego w ramach konkursu
IDUB-POB-FWEiTE-1

pt. opisanego we wniosku konkursowym zawarte w dniu między:

Dziekanem Wydziału, Kierownikiem jednostki organizacyjnej, w której jest realizowana praca oraz

Kierownikiem grantu, zwanym dalej kierownikiem pracy.

1. Kierownik pracy zobowiązuje się wykonać prace i doprowadzić do terminowego wykonania wszystkich zadań objętych tematem i wymienionych we wniosku grantowym.
2. Kalkulacja kosztów stanowi załącznik do porozumienia.
3. Na sfinansowanie realizacji pracy zostaje przyznana kwota zł, słownie zł:
4. Termin zakończenia realizacji pracy ustala się na
5. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której jest realizowana praca, udostępni składniki mienia jednostki niezbędne do realizacji pracy.
6. Kierownik jednostki organizacyjnej zapewni obsługę realizacji pracy przez administrację jednostki.
7. Odbioru wyników realizacji pracy dokona komisja powołana przez Radę Naukową Centrum Badawczego POB-HEP w trybie określonym w regulaminie grantu.
8. Niewykorzystane w czasie realizacji pracy środki kierownik pracy przekazuje do dyspozycji Centrum Badawczego POB-HEP.
9. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, jeden dla Przewodniczącego Centrum Badawczego POB-HEP i jeden dla pełnomocnika kwestora.

.....
(data i podpis Kierownika Projektu)

.....
(data, pieczęć i podpis Dziekana Wydziału)

.....
(data, pieczęć i podpis Pełnomocnika Kwestora)

.....
(data, pieczęć i podpis Przewodniczącego POB_BIB)

Załącznik nr 3 do regulaminu

**SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z REALIZACJI GRANTU PRZYZNANEGO W
RAMACH KONKURSU IDUB-POB-FWEiTE-1**

pt.

Kierownik:

1. Opis wykonanych prac badawczych i uzyskanych wyników:
(w języku polskim i angielskim -max. 3 str. opisu po polsku, czcionka min. 11 pkt)

2. Wymierne efekty realizacji projektu z załącznikami potwierdzającymi ich osiągnięcie:

.....
(data i podpis Kierownika Projektu)

Załącznik nr 4 do regulaminu

**PROTOKÓŁ OCENY I ODBIORU GRANTU PRZYZNANEGO W RAMACH KONKURSU
IDUB-POB-FWEiTE-1***

pt.

Kierownik:

1. Czy projekt został zrealizowany zgodnie z wnioskiem TAK / NIE/ CZĘŚCIOWO**

Komentarz Komisji oceniającej:

2. **Rozliczenie finansowe:**

Koszty planowane: zł

Koszty poniesione: zł

.....
(data, pieczęć i podpis Pełnomocnika Kwestora)

Komisja oceniająca stwierdza, że grant zrealizowano:

prawidłowo / częściowo/ niezrealizowany**

Uzasadnienie:

Przewodniczący Komisji:.....

Członkowie Komisji:

1.

2.

Wnoszę o rozliczenie/brak rozliczeniaprojektu:**

.....
(data, pieczęć i podpis Przewodniczącego POB HEP)

.....
(data, pieczęć i podpis Dziekana Wydziału)

* przygotować w 2 egzemplarzach
** zaznaczyć właściwe